

平成 28 年度

第 4 回「西武街づくり活動助成金」(「街づくり定期預金」with 日本財団)

助成金申請書

平成 28 年〇月〇日

(中間支援組織名) 御中

西武信用金庫 御中

所在地

団体名 ゴム判等も可

代表者



平成28年度第4回「西武街づくり活動助成金」(「街づくり定期預金」with 日本財団)の交付を受けるため、下記申請書類一式を添えて次のとおり申請いたします。

<申請書類>

【NPO 法人の場合】

1. 本申請書
2. 定款規約・会則等
3. 計算書類等(直近2期分)

計算書類等とは…事業報告書 財産目録 貸借対照表 収支計算書 役員名簿  
10人以上の社員の氏名及び住所居所を記載した書面

【株式会社、その他法人の場合】

1. 本申請書
2. 定款規約・会則等
3. 決算書(直近2期分)

※文字の大きさは調整して構いませんが、最小9ポイントでお願いします。

1. 申請について

本助成金を申請された経緯を教えてください(該当箇所を記入)	1. 当金庫からの案内 (支店名:〇〇支店 役職員名:〇〇〇〇)
	2.当金庫のホームページを見て
	3.中間支援組織からの案内(団体名: )
	4.その他の団体からの案内(団体名: )
	5.その他(中野でのセミナーで知った)

2. 団体について

団体名	特定非営利活動法人／株式会社 〇〇〇〇		
団体名ふりがな	とくひ) / か)〇〇〇〇		
所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 (登記上の所在地)		
TEL	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	FAX	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
E-mail	〇〇〇@〇〇〇〇〇〇		
HP URL	ホームページがある場合ご記入ください		
代表者名	肩書と氏名	ふりがな	〇〇 〇〇
代表者略歴	生年月日・出身地・学歴・職歴等、可能な範囲でご記入ください。 〇年:〇〇会社入社 〇年:退社 〇年:NPO法人〇〇へ入社 〇年:退社 〇年:個人で事業開始 〇年:法人化		
設立年月	個人事業 〇〇年〇月 法人設立〇〇年〇〇月		
役員数	〇〇人	会員数/ 従業員数	〇〇人

<p>団体が取り組む課題 と業務内容</p>	<p>団体が取り組む地域・社会課題と、その課題解決のために取り組んでいる主な業務(対象者・提供するサービス・商品・解決の方法など)を記載してください。(箇条書きでも可)。</p> <p><b>【取り組む課題】</b>  例1) ○○○○分野における○○○○○○の不足  例2) 地域におけるコミュニティの衰退</p> <p><b>【事業内容】</b>  ○○○○な人を対象に</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ○○○○のサービスを提供</li> <li>2. ○○○○を定期的に開催</li> </ol> <p>上記2つの事業を通じて○○○○○○で困っている人たちの○○○○○○を改善することを目的に○○○○の課題解決に取り組んでいます。</p>
----------------------------	--

<p>団体の活動実績</p>	<p>事業開始から現在までの主な活動実績をご記入ください(箇条書きでも)。</p> <p>○○年度</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ○○のサービスを○○人へ提供し、○○○○の○○が改善された。</li> <li>2. 営業スタッフを○人増員し、○○○○を○回実施。 結果、会員を○○増加</li> </ol> <p>○○年度</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ○○区からの○○○○事業を受託</li> <li>2. サービスを○○人へ提供し、○○○○の○○が改善された。</li> </ol>
----------------	---

## 2. 本助成事業について

事業名/プロジェクト名	〇〇〇〇プログラムの実施および普及活動 (↑ 報告書に記載する活動テーマの見出しになります)		
総事業費	40万円	助成希望額	30万円
事業区分 (該当する番号 すべてに〇)	<p>① 講演会・イベント等の開催</p> <p>2. 調査・マーケティング活動等の実施</p> <p>③ パンフレット・チラシ等印刷物の作成</p> <p>4. その他( )</p>		
事業目的	事業を実施する理由・目的、事業を通じて成しえたい事等を記入してください		
実施期間(予定)	平成 年 月 ~ 平成 年 月		
事業内容	<p>事業開始(準備)から事業完了までの具体的な活動・作業等を時系列で記入してください(箇条書きで可)。</p> <p>〇年</p> <p>〇月:プログラム開催に向けた広報資料作成</p> <p>〇月~〇月:1. 広報活動開始</p> <p>2. 利用者のコミュニティづくりの方法の打ち合わせ</p> <p>〇月:プログラム開催</p> <p>〇月:コミュニティづくりに向けた子育てイベントを〇回開催</p> <p>〇月:コミュニティづくりに向けた子育てイベントを〇〇区でも開催</p> <p>等</p>		

## 3. 助成金担当者について(こちらの方が当金庫からの連絡先になります)

氏名	〇〇 〇〇	ふりがな	〇〇 〇〇
役職	代表理事・事務局長等		
住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 (本事業に関する郵送物を受取る住所)		
TEL(必須)	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	携帯電話	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
E-mail(必須)	〇〇〇@〇〇〇〇〇〇		

#### 4. 収支予算

収入の部	費目	金額(円)	備考
	助成申請額	300,000 円	
	自己負担額	100,000 円	
		円	
		円	
		円	
	<b>合計</b>	<b>400,000 円</b>	
支出の部	費目	金額(円)	内訳・単価等
	謝金	90,000 円	外部講師 30,000 円×3 人
	会議費	100,000 円	〇〇ホール借用料
	広告宣伝費	30,000 円	パンフレット 1,000 枚印刷代
	通信費	10,000 円	当日配布資料郵送料
	備品費	5,000 円	文房具等購入代金
	雑費	15,000 円	講師・来場者飲食代等
	人件費	50,000 円	インターン生活動費 1 名 50,000 円×1 ヶ月
	人件費	100,000 円	団体スタッフ活動費 1 名 100,000 円×1 ヶ月
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
	円		
	円		
	円		
	<b>合計</b>	<b>400,000 円</b>	※収入合計と支出合計が一致するように

以上